



MENTERI  
TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN MENTERI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 53 TAHUN 2014

TENTANG

PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA KATEGORI  
JASA PROFESIONAL, ILMIAH DAN TEKNIS  
GOLONGAN POKOK JASA PROFESIONAL, ILMIAH DAN TEKNIS  
BIDANG KEWIRAUSAHAAN INDUSTRI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 26 Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 8 Tahun 2012 tentang Tata Cara Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia, perlu menetapkan Keputusan Menteri tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Jasa Profesional, Ilmiah dan Teknis Golongan Pokok Jasa Profesional, Ilmiah dan Teknis Bidang Kewirausahaan Industri;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4637);

3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);

4. Keputusan Presiden Nomor 84/P Tahun 2009;

5. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 8 Tahun 2012 tentang Tata Cara Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 364);

Memperhatikan : 1. Hasil Konvensi Nasional Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Jasa Profesional, Ilmiah dan Teknis Golongan Pokok Jasa Profesional,

Ilmiah, dan Teknis Bidang Kewirausahaan Industri yang diselenggarakan tanggal 3 s.d. 4 Desember 2013 bertempat di Yogyakarta;

2. Surat Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Industri Kementerian Perindustrian Nomor 2990/SJ-IND.6/XII/2013 tanggal 13 Desember 2013 tentang Permohonan Penetapan RSKKNI Bidang Kewirausahaan Industri;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Jasa Profesional, Ilmiah, dan Teknis Golongan Pokok Jasa Profesional, Ilmiah, dan Teknis Bidang Kewirausahaan Industri, sebagaimana tercantum dalam Lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.
- KEDUA : Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU berlaku secara nasional dan menjadi acuan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan profesi, uji kompetensi dan sertifikasi profesi.
- KETIGA : Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU pemberlakuannya ditetapkan oleh Menteri Perindustrian.
- KEEMPAT : Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA dikaji ulang setiap 5 (lima) tahun atau sesuai dengan kebutuhan.
- KELIMA : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 11 Februari 2014

MENTERI  
TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
REPUBLIK INDONESIA,



Drs. H. A. MUHAIMIN ISKANDAR, M.Si.

Unit Kompetensi	Jenjang Kualifikasi	Uraian
<p>investasi.</p> <p>2. M.741000.007.01 Menentukan jumlah dan keahlian tenaga kerja yang dibutuhkan.</p> <p>3. M.741000.008.01 Melakukan pengurusan perijinan usaha industri kepada instansi yang berwenang.</p> <p>4. M.741000.014.01 Membuat jadwal kerja personil bagian produksi.</p> <p>5. M.741000.020.01 Melakukan kegiatan pergudangan bahan baku, bahan pembantu, produk antara dan produk akhir.</p> <p>6. M.741000.027.01 Melakukan pembukuan keuangan untuk setiap transaksi.</p>		<p>dengan menerjemahkan informasi dan menggunakan alat, berdasarkan sejumlah pilihan prosedur kerja, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur, yang sebagian merupakan hasil kerja sendiri dengan pengawasan tidak langsung.</p> <p>Memiliki pengetahuan operasional yang lengkap, prinsip-prinsip serta konsep umum yang terkait dengan fakta bidang keahlian tertentu, sehingga mampu menyelesaikan berbagai masalah yang lazim dengan metode yang sesuai.</p> <p>Mampu bekerja sama dan melakukan komunikasi dalam lingkup kerjanya.</p>
<p>1. M.741000.001.01 Melakukan survey pasar atas suatu produk.</p> <p>2. M.741000.002.01 Melakukan studi proses produksi suatu produk.</p> <p>3. M.741000.004.01 Melakukan survey sumber bahan baku dan bahan pembantu.</p> <p>4. M.741000.005.01 Melakukan analisis harga pulang pokok.</p> <p>5. M.741000.006.01 Menentukan jenis produk yang akan diusahakan.</p> <p>6. M.741000.009.01 Melakukan pengadaan mesin dan peralatan yang dibutuhkan.</p> <p>7. M.741000.018.01</p>	Jenjang 4	<p>Mampu menyelesaikan tugas berlingkup luas dan kasus spesifik dengan menganalisis informasi secara terbatas, memilih metode yang sesuai dari beberapa pilihan yang baku, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur.</p> <p>Menguasai beberapa prinsip dasar bidang keahlian tertentu dan mampu menyelaraskan dengan permasalahan faktual di bidang kerjanya.</p> <p>Mampu bekerja sama dan melakukan komunikasi, menyusun laporan tertulis dalam lingkup terbatas, dan memiliki inisiatif.</p>

Unit Kompetensi	Jenjang Kualifikasi	Uraian
<p>Melakukan pengadaan bahan baku dan bahan pembantu.</p> <p>8. M.741000.019.01 Melakukan pengaturan penyimpanan bahan baku dan bahan pembantu.</p> <p>9. M.741000.021.01 Memeriksa jenis, spesifikasi dan kondisi bahan baku dan bahan pembantu berdasarkan standar yang ditetapkan.</p> <p>10. M.741000.023.01 Melakukan promosi produk.</p> <p>11. M.741000.024.01 Melakukan survey atas pedagang atau toko penjual eceran produk sejenis.</p> <p>12. M.741000.025.01 Melakukan pemasaran produk akhir.</p>		<p>Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas hasil kerja orang lain.</p>
<p>1. M.741000.010.01 Melakukan rekrutmen tenaga kerja.</p> <p>2. M.741000.011.01 Menyusun struktur organisasi sesuai kebutuhan.</p> <p>3. M.741000.012.01 Membuat uraian pekerjaan untuk setiap personil.</p> <p>4. M.741000.013.01 Membuat prosedur kerja untuk setiap tugas.</p> <p>5. M.741000.015.01 Melakukan pengawasan atas kinerja tenaga kerja.</p> <p>6. M.741000.016.01 Menyusun rencana produksi</p> <p>7. M.741000.017.01</p>	<p>Jenjang 5</p>	<p>Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas, memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dengan menganalisis data, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur.</p> <p>Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.</p> <p>Mampu mengelola kelompok kerja dan menyusun laporan tertulis secara komprehensif.</p>

Unit Kompetensi	Jenjang Kualifikasi	Uraian
Menyusun rencana kerja di ruang produksi.		Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok.
8. M.741000.022.01 Melaksanakan pengawasan jalannya proses produksi.		
9. M.741000.026.01 Menjalin hubungan dengan pelanggan.		

#### B. Daftar Unit Kompetensi

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	M.741000.001.01	Melaksanakan <i>survey</i> pasar atas suatu produk
2.	M.741000.002.01	Melakukan studi proses produksi suatu produk
3.	M.741000.003.01	Melakukan <i>survey</i> sumber bahan baku dan bahan pembantu
4.	M.741000.004.01	Melakukan analisis harga pulang pokok
5.	M.741000.005.01	Menentukan jenis produk yang akan diusahakan
6.	M.741000.006.01	Menghitung biaya investasi
7.	M.741000.007.01	Menentukan jumlah dan keahlian tenaga kerja yang dibutuhkan
8.	M.741000.008.01	Melakukan pengurusan perijinan usaha industri
9.	M.741000.009.01	Melakukan pengadaan mesin dan peralatan yang dibutuhkan
10.	M.741000.010.01	Melakukan rekrutmen tenaga kerja
11.	M.741000.011.01	Menyusun struktur organisasi
12.	M.741000.012.01	Membuat uraian pekerjaan setiap personil
13.	M.741000.013.01	Membuat prosedur kerja untuk setiap tugas
14.	M.741000.014.01	Membuat jadwal kerja personil bagian produksi
15.	M.741000.015.01	Melakukan pengawasan kinerja tenaga kerja
16.	M.741000.016.01	Menyusun rencana produksi
17.	M.741000.017.01	Menyusun rencana kerja di ruang produksi
18.	M.741000.018.01	Melakukan pengadaan bahan baku dan bahan pembantu
19.	M.741000.019.01	Melakukan pengaturan penyimpanan bahan baku, bahan pembantu, produk antara dan produk akhir
20.	M.741000.020.01	Melakukan kegiatan pergudangan bahan baku, bahan pembantu, produk antara dan produk akhir
21.	M.741000.021.01	Memeriksa jenis, spesifikasi, dan kondisi bahan baku dan bahan pembantu
22.	M.741000.022.01	Melakukan pengawasan jalannya proses

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
		produksi
23.	M.741000.023.01	Melakukan promosi produk
24.	M.741000.024.01	Melakukan <i>survey</i> atas pedagang eceran suatu produk
25.	M.741000.025.01	Melakukan pemasaran produk
26.	M.741000.026.01	Menjalin hubungan dengan pelanggan
27.	M.741000.027.01	Melakukan pembukan keuangan untuk setiap transaksi

C. Uraian Unit Kompetensi

**KODE UNIT** : **M.741000.001.01**

**JUDUL UNIT** : **Melakukan *Survey* Pasar Atas Suatu Produk**

**DESKRIPSI UNIT** : Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan *survey* pasar atas suatu produk.

<b>ELEMEN KOMPETENSI</b>	<b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>
1. Menyiapkan pelaksanaan <i>survey</i> pasar atas suatu produk	1.1 Pengetahuan dasar tentang <i>survey</i> dijelaskan. 1.2 Masalah yang akan disurvei diidentifikasi. 1.3 Tujuan <i>survey</i> pasar ditentukan untuk dasar pelaksanaan <i>survey</i> .
2. Menyusun rencana <i>survey</i> pasar	2.1 Lokasi dan sumber data ditentukan berdasarkan lokasi pemasaran produk yang akan dibuat. 2.2 Metoda <i>survey</i> ditentukan berdasarkan tujuan <i>survey</i> . 2.3 Biaya pelaksanaan <i>survey</i> pasar dihitung berdasarkan kegiatan yang akan dilaksanakan dan biaya per kegiatan. 2.4 Alat untuk pengumpulan data dalam pelaksanaan <i>survey</i> pasar disiapkan.
3. Melaksanakan <i>survey</i> pasar	3.1 Spesifikasi dan harga setiap jenis produk dikumpulkan. 3.2 Data volume produk yang laku pada periode waktu tertentu untuk setiap jenis produk dikumpulkan. 3.3 Data produsen atau <i>supplier</i> setiap jenis produk dikumpulkan. 3.4 Data biaya logistik (transportasi dan pergudangan) setiap jenis produk dari setiap produsen/ <i>supplier</i> dikumpulkan.
4. Melakukan analisis data hasil <i>survey</i> pasar	4.1 Data hasil <i>survey</i> pasar dikompilasi sesuai dengan tujuan <i>survey</i> . 4.2 Data hasil <i>survey</i> pasar dianalisis. 4.3 Urutan jenis produk dibuat berdasarkan jenis produk yang paling <i>marketable</i> .

## **BATASAN VARIABEL**

1. Konteks variabel
  - 1.1 Unit ini berlaku untuk menyiapkan, menyusun rencana, dan melaksanakan *survey* pasar, serta melakukan analisis data hasil *survey* pasar.
  - 1.2 *Survey* pasar dilakukan berdasarkan ketentuan dalam metoda *survey* yang dipilih.
  
2. Peralatan dan perlengkapan
  - 2.1 Peralatan
    - 2.1.1 Alat pengolah data
    - 2.1.2 Alat cetak (printer)
  - 2.2 Perlengkapan
    - 2.2.1 Alat tulis kantor (ATK)
  
3. Peraturan yang diperlukan  
(Tidak ada.)
  
4. Norma dan standar
  - 4.1 Etika dalam melakukan penelitian di masyarakat
  - 4.2 Etika bisnis

## **PANDUAN PENILAIAN**

1. Konteks penilaian
  - 1.1 Hal-hal yang diperlukan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji yang merepresentasikan tempat kerja, serta dilengkapi dengan peralatan untuk demonstrasi/praktek.
  - 1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi/praktek dan/atau ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK).
  
2. Persyaratan kompetensi  
(Tidak ada.)



3. Pengetahuan dan keterampilan
  - 3.1 Pengetahuan
    - 3.1.1 Metoda *survey*
    - 3.1.2 Validasi data
  - 3.2 Keterampilan
    - 3.1.1 Berkomunikasi dengan sumber data
    - 3.1.2 Melakukan kompilasi data, serta pengolahan dan analisis data
4. Sikap kerja yang diperlukan
  - 4.1 Teliti dalam melakukan perhitungan biaya pelaksanaan *survey* pasar
  - 4.2 Teliti dalam mengumpulkan data
5. Aspek kritis
  - 5.1 Ketepatan membuat urutan jenis produk dari jenis produk yang paling *marketable* (laku jual)

- KODE UNIT** : **M.741000.002.01**
- JUDUL UNIT** : **Melakukan Studi Proses Produksi Suatu Produk**
- DESKRIPSI UNIT** : Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan studi proses produksi suatu produk.

<b>ELEMEN KOMPETENSI</b>	<b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>
1. Menyiapkan pelaksanaan studi proses produksi suatu produk	1.1 Metoda pengumpulan informasi tentang proses produksi suatu produk tertentu dijelaskan. 1.2 Teknik berkomunikasi dengan sumber data dijelaskan. 1.3 Alat untuk pengumpulan data dan informasi disiapkan.
2. Melaksanakan studi bahan baku, bahan pembantu, produk antara, produk jadi, dan limbah B3	2.1 Bahan baku dan bahan pembantu untuk proses produksi produk tertentu diidentifikasi. 2.2 Ketersediaan (dan kesinambungan) bahan baku dan bahan pembantu diidentifikasi berdasarkan informasi dari produsen/ <i>supplier</i> bahan baku dan bahan pembantu. 2.3 Tata cara penanganan bahan baku dan bahan pembantu dijelaskan. 2.4 Tata cara penanganan produk antara dan produk akhir dijelaskan. 2.5 Tata cara penanganan limbah B3 dijelaskan.
3. Melaksanakan studi proses produksi suatu produk	3.1 Mesin dan peralatan yang digunakan dan tahapan proses produksi dijelaskan. 3.2 Tata cara pengoperasian mesin dan peralatan didemonstrasikan. 3.3 Tata cara perawatan mesin dan peralatan didemonstrasikan. 3.4 Efisiensi waktu proses produksi dijelaskan.
4. Menganalisa hasil studi	4.1 Urutan jenis produk dibuat berdasarkan ketersediaan bahan baku dan bahan pembantu. 4.2 Urutan jenis produk dibuat berdasarkan kemudahan penanganan bahan baku, produk antara, dan produk akhir. 4.3 Urutan jenis produk dibuat berdasarkan tingkat kesulitan proses produksinya.

## **BATASAN VARIABEL**

### 1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk menyiapkan, melaksanakan studi bahan baku, bahan pembantu, produk antara, produk jadi dan limbah B3, melaksanakan studi proses produksi suatu produk, dan menganalisa hasil studi.

### 2. Peralatan dan perlengkapan

#### 2.1 Peralatan

2.1.1 Alat pengolah data

2.1.2 Alat cetak (printer)

#### 2.2 Perlengkapan

2.2.1 Alat tulis kantor (ATK)

### 3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

### 4. Norma dan standar

4.1 Etika dalam melakukan penelitian di masyarakat

4.2 Etika bisnis

## **PANDUAN PENILAIAN**

### 1. Konteks penilaian

1.1 Hal-hal yang diperlukan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji yang merepresentasikan tempat kerja, serta dilengkapi dengan peralatan untuk demonstrasi/praktek.

1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi/praktek dan/atau ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK).

### 2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan
  - 3.1 Pengetahuan
    - 3.1.1 Metoda *survey* pasar
    - 3.1.2 Pengendalian mutu
    - 3.1.3 Bahan beracun dan berbahaya
  - 3.2 Keterampilan
    - 3.2.1 Berkomunikasi dengan sumber data
    - 3.2.2 Melakukan kompilasi data, serta pengolahan dan analisis data
4. Sikap kerja yang diperlukan
  - 4.1 Teliti dalam membaca data
  - 4.2 Teliti dalam menganalisa hasil studi
5. Aspek kritis
  - 5.1 Ketepatan menganalisa hasil studi

- KODE UNIT** : **M.741000.004.01**
- JUDUL UNIT** : **Melakukan *Survey* Sumber Bahan Baku dan Bahan Pembantu**
- DESKRIPSI UNIT** : Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan *survey* sumber bahan baku dan bahan pembantu.

<b>ELEMEN KOMPETENSI</b>	<b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>
1. Menyiapkan <i>survey</i> sumber bahan baku dan bahan pembantu	1.1 Bahan baku dan bahan pembantu yang diperlukan diidentifikasi. 1.2 Produsen/ <i>supplier</i> bahan baku dan bahan pembantu diidentifikasi. 1.3 Lokasi produsen/ <i>supplier</i> diidentifikasi. 1.4 Alat untuk pengumpulan data dalam pelaksanaan <i>survey</i> sumber bahan baku dan bahan pembantu disiapkan.
2. Melakukan <i>survey</i> sumber bahan baku dan bahan pembantu	2.1 Data setiap produsen/ <i>supplier</i> bahan baku dan bahan pembantu dikumpulkan. 2.2 Harga dan ketersediaan bahan baku dan bahan pembantu pada setiap produsen/ <i>supplier</i> dicatat. 2.3 Biaya logistik (transportasi dan pergudangan) bahan baku dan bahan pembantu dari setiap produsen/ <i>supplier</i> dicatat. 2.4 Urutan sumber bahan baku dan bahan pembantu disusun berdasarkan ketersediaan, harga dan biaya logistiknya.

#### **BATASAN VARIABEL**

1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk menyiapkan dan melakukan *survey* sumber bahan baku dan bahan pembantu.

2. Peralatan dan perlengkapan

2.1 Peralatan

- 2.1.1 Alat pengolah data
- 2.1.2 Alat cetak (printer)

## 2.2 Perlengkapan

### 2.2.1 Alat tulis kantor (ATK)

## 3 Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

## 4 Norma dan standar

### 4.1 Etika bisnis

## **PANDUAN PENILAIAN**

### 1. Konteks penilaian

1.1 Hal-hal yang diperlukan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji yang merepresentasikan tempat kerja, serta dilengkapi dengan peralatan untuk demonstrasi/praktek.

1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi/praktek dan/atau ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK).

### 2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

### 3. Pengetahuan dan keterampilan

#### 3.1 Pengetahuan

##### 3.1.1 Metoda *survey* pasar

#### 3.2 Keterampilan

##### 3.2.1 Menghitung harga

### 4. Sikap kerja yang diperlukan

#### 4.1 Teliti dalam melakukan perhitungan harga

### 5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan menyusun urutan bahan baku dan bahan pembantu berdasarkan ketersediaan dan harganya

- KODE UNIT** : **M.741000.005.01**
- JUDUL UNIT** : **Melakukan Analisis Harga Pulang Pokok**
- DESKRIPSI UNIT** : Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan analisis harga pulang pokok.

<b>ELEMEN KOMPETENSI</b>	<b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>
1. Menyiapkan analisis harga pulang pokok	1.1 Pengetahuan dasar tentang tata hitung ongkos dijelaskan. 1.2 Data kapasitas terpasang sarana produksi disiapkan. 1.3 Data kebutuhan tenaga kerja langsung dan tidak langsung serta gajinya per satuan waktu tertentu disiapkan. 1.4 Data kebutuhan bahan baku dan bahan pembantu dan harganya per satuan waktu tertentu disiapkan. 1.5 Data kebutuhan utilitas langsung dan tidak langsung (listrik, air, uap, dll) serta harganya per satuan waktu tertentu disiapkan. 1.6 Bunga bank dan nilai penyusutan dihitung.
2. Melakukan analisis harga pulang pokok	2.1 Biaya tetap dihitung setiap satuan waktu tertentu. 2.2 Biaya tidak tetap dihitung untuk tiap unit produk. 2.3 Harga jual produk tiap unit ditentukan berdasarkan biaya tetap dan biaya tidak tetap. 2.4 Harga pulang pokok dianalisis.

**BATASAN VARIABEL**

1. Konteks variabel
  - 1.1 Unit ini berlaku untuk menyiapkan dan melakukan analisis harga pulang pokok.
  - 1.2 Biaya dihitung berdasarkan data kapasitas terpasang sarana produksi yang ada, harga listrik per kwh dari PLN, harga air per m<sup>3</sup> dari PDAM setempat, data gaji tenaga kerja langsung dan tidak

langsung per satuan waktu tertentu, data harga bahan baku dan bahan pembantu.

2. Peralatan dan perlengkapan
  - 2.1 Peralatan
    - 2.1.1 Alat pengolah data
    - 2.1.2 Alat cetak (printer)
  - 2.2 Perlengkapan
    - 2.2.1 Alat tulis kantor (ATK)
3. Peraturan yang diperlukan  
(Tidak ada.)
4. Norma dan standar
  - 4.1 (Tidak ada.)

## **PANDUAN PENILAIAN**

1. Konteks penilaian
  - 1.1 Hal-hal yang diperlukan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji yang merepresentasikan tempat kerja, serta dilengkapi dengan peralatan untuk demonstrasi/praktek.
  - 1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi/praktek dan/atau ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK).
2. Persyaratan kompetensi  
(Tidak ada.)
3. Pengetahuan dan keterampilan
  - 3.1 Pengetahuan
    - 3.1.1 Tata hitung ongkos



- 3.1.2 Struktur biaya produksi (biaya tetap/*fixed cost* dan biaya tidak tetap / *variable cost*) di industri kecil dan menengah (IKM)
    - 3.1.3 Penentuan harga jual yang kompetitif
  - 3.2 Keterampilan
    - 3.2.1 Melakukan penghitungan biaya
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
  - 4.1 Teliti dalam melakukan perhitungan biaya
- 5. Aspek kritis
  - 5.1 Ketepatan melakukan analisis harga pulang pokok

- KODE UNIT** : **M.741000.006.01**
- JUDUL UNIT** : **Menentukan Jenis Produk yang Akan Diusahakan**
- DESKRIPSI UNIT** : Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam menentukan jenis produk yang akan diusahakan.

<b>ELEMEN KOMPETENSI</b>	<b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>
1. Menyiapkan penentuan jenis produk	1.1 Pengetahuan dasar tentang <i>survey</i> pasar dijelaskan. 1.2 Pengetahuan dasar tentang tata hitung ongkos dijelaskan. 1.3 Pengetahuan dasar tentang pengolahan dan analisis data dijelaskan. 1.4 Data hasil <i>survey</i> pasar, hasil studi proses produksi suatu produk, hasil perhitungan biaya investasi, hasil <i>survey</i> bahan baku, dan hasil analisis harga pulang pokok disiapkan.
2. Menentukan jenis produk	2.1 Pengelompokan setiap jenis produk dibuat berdasarkan hasil <i>survey</i> pasar, hasil studi proses produksi suatu produk, hasil perhitungan biaya investasi, hasil <i>survey</i> bahan baku, dan hasil analisis harga pulang pokok. 2.2 Hasil pengelompokan dianalisis. 2.3 Jenis produk yang akan diusahakan ditentukan berdasarkan hasil analisis.

**BATASAN VARIABEL**

1. Konteks variabel
  - 1.1 Unit ini berlaku untuk menyiapkan dan melakukan penentuan jenis produk yang akan diusahakan.
  - 1.2 Penentuan jenis produk yang akan diusahakan ini memperhatikan data hasil *survey* pasar, hasil studi proses produksi suatu produk, hasil perhitungan biaya investasi, hasil *survey* sumber bahan baku dan bahan pembantu, serta hasil analisis harga pulang pokok.

2. Peralatan dan perlengkapan
  - 2.1 Peralatan
    - 2.1.1 Alat pengolah data
    - 2.1.2 Alat cetak (printer)
  - 2.2 Perlengkapan
    - 2.2.1 Alat tulis kantor (ATK)
3. Peraturan yang diperlukan  
(Tidak ada.)
4. Norma dan standar  
(Tidak ada.)

## **PANDUAN PENILAIAN**

1. Konteks penilaian
  - 1.1 Hal-hal yang diperlukan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji yang merepresentasikan tempat kerja, serta dilengkapi dengan peralatan untuk demonstrasi/praktek.
  - 1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK).
2. Persyaratan kompetensi
  - 2.1 M.741000.001.01 Melakukan *Survey* Pasar Atas Suatu Produk
  - 2.2 M.741000.002.01 Melakukan Studi Proses Produksi Suatu Produk
  - 2.3 M.741000.003.01 Menghitung Biaya Investasi
  - 2.4 M.741000.004.01 Melakukan *Survey* Sumber Bahan Baku dan Bahan Pembantu
  - 2.5 M.741000.005.01 Melakukan Analisis Harga Pulang Pokok
3. Pengetahuan dan keterampilan
  - 3.1 Pengetahuan
    - 3.1.1 Metoda *survey* pasar

- 3.1.2 Teknik *survey* pasar secara sederhana
    - 3.1.3 Pengolahan dan analisis data
    - 3.1.4 Tata hitung ongkos
  - 3.2 Keterampilan
    - 3.2.1 Melakukan analisis data
- 4. Sikap kerja yang diperlukan
  - 4.4 Teliti dalam melakukan analisis data
- 5. Aspek kritis
  - 5.5 Ketepatan menentukan jenis produk

- KODE UNIT** : **M.741000.009.01**
- JUDUL UNIT** : **Melakukan Pengadaan Mesin dan Peralatan yang Dibutuhkan**
- DESKRIPSI UNIT** : Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan pengadaan mesin dan peralatan yang dibutuhkan.

<b>ELEMEN KOMPETENSI</b>	<b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>
1. Menyiapkan pengadaan mesin dan peralatan	1.1 Daftar mesin dan peralatan yang dibutuhkan disiapkan. 1.2 Data produsen/ <i>supplier</i> mesin dan peralatan, serta spesifikasi dan harga setiap mesin dan peralatan dikumpulkan. 1.3 Data kemudahan dan fasilitas yang ditawarkan oleh setiap produsen/ <i>supplier</i> dikumpulkan.
2. Melakukan pengadaan mesin dan peralatan	2.1 Spesifikasi dan harga mesin dan peralatan, serta kemudahan dan fasilitas dari setiap produsen/ <i>supplier</i> dianalisis. 2.2 Produsen/ <i>supplier</i> masing-masing mesin dan peralatan dipilih berdasarkan hasil analisis. 2.3 Pengadaan mesin dan peralatan yang akan digunakan dilakukan sesuai prosedur yang disepakati dengan produsen/ <i>supplier</i> .

#### **BATASAN VARIABEL**

1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk menyiapkan dan melakukan pengadaan mesin dan peralatan yang dibutuhkan.

2. Peralatan dan perlengkapan

- 2.1 Peralatan

- 2.1.1 Alat pengolah data

- 2.1.2 Alat cetak (printer)

- 2.2 Perlengkapan

- 2.2.1 Alat tulis kantor (ATK)

3. Peraturan yang diperlukan  
(Tidak ada.)

4. Norma dan standar

4.1 Etika bisnis

## **PANDUAN PENILAIAN**

1. Konteks penilaian

1.1 Hal-hal yang diperlukan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji yang merepresentasikan tempat kerja, serta dilengkapi dengan peralatan untuk demonstrasi/praktek.

1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi/praktek dan/atau ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK).

2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Prosedur pengadaan mesin dan peralatan

3.2 Keterampilan

3.2.2 Melakukan pembelian mesin dan peralatan

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Teliti dalam melakukan perhitungan harga

4.2 Teliti dalam membandingkan kemudahan yang ditawarkan setiap *vendor*

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan dalam menentukan spesifikasi mesin dan peralatan yang dibutuhkan

- KODE UNIT** : **M.741000.018.01**
- JUDUL UNIT** : **Melakukan Pengadaan Bahan Baku dan Bahan Pembantu**
- DESKRIPSI UNIT** : Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan pengadaan bahan baku dan bahan pembantu.

<b>ELEMEN KOMPETENSI</b>	<b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>
1. Menyiapkan pengadaan bahan baku dan bahan pembantu	1.1 Daftar dan volume bahan baku dan bahan pembantu yang dibutuhkan disiapkan sesuai prosedur. 1.2 Data produsen/ <i>supplier</i> bahan baku dan bahan pembantu, serta harga bahan baku dan bahan pembantu dikumpulkan. 1.3 Data ketersediaan bahan baku dan bahan pembantu dan waktu serta tempat pengiriman yang ditawarkan oleh setiap produsen/ <i>supplier</i> dikumpulkan.
2. Melakukan pengadaan bahan baku dan bahan pembantu	2.1 Spesifikasi dan harga bahan baku dan bahan pembantu, serta ketersediaan dan pengiriman dari setiap produsen/ <i>supplier</i> dianalisis. 2.2 Produsen/ <i>supplier</i> bahan baku dan bahan pembantu dipilih berdasarkan hasil analisis. 2.3 Pengadaan bahan baku dan bahan pembantu dilakukan sesuai prosedur.
3. Melaporkan pelaksanaan pengadaan	3.1 Pengadaan bahan baku dan bahan pembantu dilaporkan sesuai prosedur. 3.2 Dokumen pengadaan didokumentasikan.

**BATASAN VARIABEL**

1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk menyiapkan dan melakukan pengadaan bahan baku dan bahan pembantu.

2. Peralatan dan perlengkapan

- 2.1 Peralatan

- 2.1.1 Alat pengolah data
  - 2.1.2 Alat cetak (printer)
- 2.2 Perlengkapan
  - 2.2.1 Alat tulis kantor (ATK)
- 3. Peraturan yang diperlukan  
(Tidak ada.)
- 4. Norma dan standar
  - 4.1 Etika bisnis

## **PANDUAN PENILAIAN**

- 1. Konteks penilaian
  - 1.1 Hal-hal yang diperlukan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji yang merepresentasikan tempat kerja, serta dilengkapi dengan peralatan untuk demonstrasi/praktek.
  - 1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi/praktek dan/atau ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK).
- 2. Persyaratan kompetensi  
(Tidak ada.)
- 3. Pengetahuan dan keterampilan
  - 3.1 Pengetahuan
    - 3.1.1 Spesifikasi bahan baku dan bahan pembantu
    - 3.1.2 Prosedur pengadaan bahan baku dan bahan pembantu
  - 3.2 Keterampilan
    - 3.2.1 Mengidentifikasi spesifikasi bahan baku dan bahan pembantu
    - 3.2.2 Negosiasi harga
    - 3.2.3 Melakukan pembelian bahan baku dan bahan pembantu



4. Sikap kerja yang diperlukan
  - 4.2 Teliti dalam melakukan perhitungan harga
  - 4.3 Teliti dalam membandingkan ketersediaan barang yang ditawarkan setiap *vendor*
  
5. Aspek kritis
  - 5.1 Ketepatan menganalisis produsen/*supplier* bahan baku dan bahan pembantu sesuai spesifikasi yang dibutuhkan

- KODE UNIT** : **M.741000.019.01**
- JUDUL UNIT** : **Melakukan Pengaturan Penyimpanan Bahan Baku, Bahan Pembantu, Produk Antara, dan Produk Akhir.**
- DESKRIPSI UNIT** : Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan pengaturan penyimpanan bahan baku, bahan pembantu, produk antara, dan produk akhir.

<b>ELEMEN KOMPETENSI</b>	<b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>
1. Menyiapkan pengaturan penyimpanan bahan baku dan bahan pembantu	1.1 Pengetahuan tentang administrasi pergudangan dijelaskan. 1.2 Daftar dan volume bahan baku, bahan pembantu, produk antara, dan produk akhir disiapkan. 1.3 Data teknis dan prosedur penyimpanan masing-masing bahan baku, bahan pembantu, produk antara, dan produk akhir dikumpulkan. 1.4 Metode pengambilan barang ditentukan berdasarkan FIFO ( <i>first in first out</i> ) atau LIFO ( <i>last in first out</i> ). 1.5 Tempat dan peralatan penyimpanan untuk masing-masing bahan disiapkan.
2. Melakukan pengaturan penyimpanan bahan baku, bahan pembantu, produk antara, dan produk akhir	2.1 Rencana penyimpanan bahan baku dan bahan pembantu diatur berdasarkan jenis dan spesifikasi barang. 2.2 Label nama bahan baku, bahan pembantu, produk antara, dan produk akhir dipasang pada masing-masing tempat penyimpanan. 2.3 Administrasi penyimpanan bahan baku, bahan pembantu, produk antara, dan produk akhir disiapkan.
3. Melaporkan pengaturan penyimpanan bahan baku, bahan pembantu, produk antara, dan produk akhir	3.1 Persediaan dan lokasi bahan baku, bahan pembantu, produk antara, dan produk akhir dilaporkan sesuai prosedur. 3.2 Informasi persediaan dan lokasi bahan baku, bahan pembantu, produk antara, dan produk akhir didokumentasikan.

## **BATASAN VARIABEL**

1. Konteks variabel
  - 1.1 Unit ini berlaku untuk menyiapkan dan melakukan pengaturan penyimpanan bahan baku, bahan pembantu, produk antara, dan produk akhir, serta melaporkannya.
  - 1.2 Tata cara penyimpanan bahan disesuaikan dengan spesifikasi teknisnya.
2. Peralatan dan perlengkapan
  - 2.1 Peralatan
    - 2.1.1 Alat pengolah data
    - 2.1.2 Alat cetak (printer)
  - 2.2 Perlengkapan
    - 2.2.1 Alat tulis kantor (ATK)
3. Peraturan yang diperlukan  
(Tidak ada.)
4. Norma dan standar
  - 4.1 Spesifikasi teknis bahan/barang yang akan disimpan

## **PANDUAN PENILAIAN**

1. Konteks penilaian
  - 1.1 Hal-hal yang diperlukan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji yang merepresentasikan tempat kerja, serta dilengkapi dengan peralatan untuk demonstrasi/praktek.
  - 1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi/praktek dan/atau ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK).
2. Persyaratan kompetensi  
(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan
  - 3.1 Pengetahuan
    - 3.1.1 Administrasi pergudangan
    - 3.1.2 Karakteristik bahan baku, bahan pembantu, produk antara, dan produk akhir
    - 3.1.3 Pengkodean (*coding*) dan pelabelan (*labelling*)
  - 3.2 Keterampilan
    - 3.2.1 Melakukan pengaturan penyimpanan bahan baku, bahan pembantu, produk antara, dan produk akhir
4. Sikap kerja yang diperlukan
  - 4.1 Teliti dalam menempatkan bahan yang memerlukan perlakuan khusus
  - 4.2 Disiplin
5. Aspek kritis
  - 5.1 Ketepatan mengatur penyimpanan bahan baku, bahan pembantu, produk antara, dan produk akhir

- KODE UNIT** : **M.741000.021.01**
- JUDUL UNIT** : **Memeriksa Jenis, Spesifikasi, dan Kondisi Bahan Baku dan Bahan Pembantu**
- DESKRIPSI UNIT** : Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan pemeriksaan jenis, spesifikasi, dan kondisi bahan baku dan bahan pembantu.

<b>ELEMEN KOMPETENSI</b>	<b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>
1. Menyiapkan pemeriksaan jenis, spesifikasi, dan kondisi bahan baku dan bahan pembantu	1.1 Pengetahuan tentang karakteristik bahan baku dan bahan pembantu dijelaskan. 1.2 Pengetahuan tentang pemeriksaan karakteristik bahan baku dan bahan pembantu dijelaskan. 1.3 Standar teknis dan standar pemeriksaan bahan baku dan bahan pembantu disiapkan sesuai prosedur. 1.4 Peralatan pemeriksaan disiapkan sesuai prosedur. 1.5 Bahan baku dan bahan pembantu yang akan diperiksa disiapkan sesuai prosedur.
2. Melakukan pemeriksaan jenis, spesifikasi, dan kondisi bahan baku dan bahan pembantu	2.1 Pemeriksaan dilakukan berdasarkan aturan perusahaan (contoh atau populasi). 2.2 Prosedur pemeriksaan dilakukan berdasarkan standar pemeriksaan. 2.3 Hasil pemeriksaan dicatat sesuai prosedur.
3. Melaporkan hasil pemeriksaan	3.1 Hasil pemeriksaan dilaporkan. 3.2 Hasil pemeriksaan didokumentasikan.

#### **BATASAN VARIABEL**

1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk menyiapkan dan melakukan pemeriksaan jenis, spesifikasi, dan kondisi bahan baku dan bahan pembantu, serta melaporkannya.

2. Peralatan dan perlengkapan

2.1 Peralatan

- 2.1.1 Alat pengolah data
  - 2.1.2 Alat cetak (printer)
- 2.2 Perlengkapan
  - 2.3.1 Alat tulis kantor (ATK)
- 3. Peraturan yang diperlukan  
(Tidak ada.)
- 4. Norma dan standar
  - 4.1 Standar pemeriksaan bahan baku dan bahan pembantu
  - 4.2 Standar mutu bahan baku dan bahan pembantu

### **PANDUAN PENILAIAN**

- 1. Konteks penilaian
  - 1.1 Hal-hal yang diperlukan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji yang merepresentasikan tempat kerja, serta dilengkapi dengan peralatan untuk demonstrasi/praktek.
  - 1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi/praktek dan/atau ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK).
- 2. Persyaratan kompetensi  
(Tidak ada.)
- 3. Pengetahuan dan keterampilan
  - 3.1 Pengetahuan
    - 3.1.1 Karakteristik bahan baku dan bahan pembantu
    - 3.1.2 Pemeriksaan karakteristik bahan baku dan bahan pembantu
    - 3.1.3 Standar mutu bahan baku dan bahan pembantu
  - 3.2 Keterampilan
    - 3.2.1 Melakukan pemeriksaan bahan baku dan bahan pembantu

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Teliti

4.2 Disiplin

5. Aspek kritis

5.1 Ketepatan memeriksa bahan baku dan bahan pembantu

5. Aspek kritis

5.1 Ketelitian dalam melakukan pengawasan



**KODE UNIT** : **M.741000.023.01**

**JUDUL UNIT** : **Melakukan Promosi Produk**

**DESKRIPSI UNIT** : Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melakukan promosi produk.

<b>ELEMEN KOMPETENSI</b>	<b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>
1. Menyiapkan pelaksanaan promosi produk	1.1 Pengetahuan tentang produk dijelaskan. 1.2 Target dan segmen pelanggan ditentukan berdasarkan jenis produk. 1.3 Wilayah dan lokasi pemasaran ditentukan. 1.4 Metode dan prosedur promosi disiapkan sesuai prosedur. 1.5 Personil dan peralatan promosi disiapkan sesuai prosedur. 1.6 Biaya promosi dihitung berdasarkan rencana kegiatan.
1. Melakukan promosi produk	2.1 Promosi produk dilakukan sesuai rencana. 2.2 Masukan dari pelanggan, pengecer, dan distributor dikumpulkan.
2. Melaporkan pelaksanaan promosi produk	3.1 Semua masukan dianalisis berdasar prosedur yang sesuai. 3.2 Kegiatan promosi produk dilaporkan kepada pihak yang berkepentingan.

#### **BATASAN VARIABEL**

1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk menyiapkan, melakukan, dan melaporkan pelaksanaan promosi produk.

2. Peralatan dan perlengkapan

2.1 Peralatan

2.1.1 Alat pengolah data

2.1.2 Alat cetak (printer)

2.2 Perlengkapan

2.2.1 Alat tulis kantor (ATK)

2.2.2 Media promosi, sampel produk

3. Peraturan yang diperlukan  
(Tidak ada.)
4. Norma dan standar  
(Tidak ada.)

## **PANDUAN PENILAIAN**

1. Konteks penilaian
  - 1.1 Hal-hal yang diperlukan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji yang merepresentasikan tempat kerja, serta dilengkapi dengan peralatan untuk demonstrasi/praktek.
  - 1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi/praktek dan/atau ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK).
2. Persyaratan kompetensi  
(Tidak ada.)
3. Pengetahuan dan keterampilan
  - 3.1 Pengetahuan
    - 3.1.1 Karakteristik produk
    - 3.1.2 Promosi produk
  - 3.2 Keterampilan
    - 3.2.1 Keterampilan melakukan promosi produk
4. Sikap kerja yang diperlukan
  - 4.1 Teliti dan sabar
  - 4.2 Komunikatif
  - 4.3 Ulet/gigih
5. Aspek kritis
  - 5.1 Ketepatan menganalisis masukan dari pelanggan, pengecer, dan distributor

- KODE UNIT** : **M.741000.024.01**
- JUDUL UNIT** : **Melakukan *Survey* Atas Pedagang Eceran Suatu Produk**
- DESKRIPSI UNIT** : Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan *survey* atas pedagang eceran suatu produk.

<b>ELEMEN KOMPETENSI</b>	<b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>
1. Menyiapkan pelaksanaan <i>survey</i> atas pedagang eceran suatu produk	1.1 Pengetahuan dasar tentang riset pasar dijelaskan. 1.2 Jenis produk dan masalah yang akan diteliti ditentukan. 1.3 Tujuan <i>survey</i> ditentukan sebagai dasar pelaksanaan <i>survey</i> .
2. Menyusun rencana <i>survey</i>	2.1 Lokasi dan sumber data ditentukan sesuai rencana pemasaran produk. 2.2 Metoda <i>survey</i> , jumlah responden dan jumlah surveyor ditentukan. 2.3 Biaya pelaksanaan <i>survey</i> dihitung berdasarkan rencana kegiatan. 2.4 Alat untuk pengumpulan data dalam pelaksanaan <i>survey</i> disiapkan.
3. Melaksanakan <i>survey</i> atas pedagang eceran suatu produk	3.1 Pengecer yang akan disurvei diidentifikasi. 3.2 Harga produk dan volume produk yang laku pada periode waktu tertentu pada setiap pengecer dikumpulkan sesuai prosedur. 3.3 Spesifikasi produk dan produsen dari produk yang paling laku pada setiap pengecer diidentifikasi.
4. Melakukan analisis data hasil <i>survey</i> atas pedagang eceran suatu produk	4.1 Data hasil <i>survey</i> dikompilasi sesuai dengan tujuan <i>survey</i> . 4.2 Data hasil <i>survey</i> dianalisis sesuai prosedur. 4.3 Hasil analisis data dievaluasi sesuai prosedur. 4.4 Hasil akhir <i>survey</i> dilaporkan kepada pihak yang berkepentingan.

## **BATASAN VARIABEL**

### 1. Konteks variabel

Unit ini berlaku untuk menyiapkan, menyusun rencana, dan melaksanakan *survey*, serta melakukan analisis data hasil *survey* atas pedagang eceran suatu produk.

### 2. Peralatan dan perlengkapan

#### 2.1 Peralatan

2.1.1 Alat pengolah data

2.1.2 Alat cetak (printer)

#### 2.2 Perlengkapan

2.2.1 Alat tulis kantor (ATK)

### 3. Peraturan yang diperlukan

(Tidak ada.)

### 4. Norma dan standar

4.1 Etika dalam melakukan penelitian di masyarakat

4.2 Etika bisnis

## **PANDUAN PENILAIAN**

### 1. Konteks penilaian

1.1 Hal-hal yang diperlukan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji yang merepresentasikan tempat kerja, serta dilengkapi dengan peralatan untuk demonstrasi/praktek.

1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi/praktek dan/atau ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK).

### 2. Persyaratan kompetensi

(Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan
  - 3.1 Pengetahuan
    - 3.1.1 *Survey* pasar
  - 3.2 Keterampilan
    - 3.2.1 Berkomunikasi dengan sumber data
    - 3.2.2 Melakukan kompilasi data, serta pengolahan dan analisis data
  
4. Sikap kerja yang diperlukan
  - 4.1 Teliti dalam melakukan perhitungan biaya pelaksanaan *survey*
  - 4.2 Teliti dalam membaca data
  
5. Aspek kritis
  - 5.1 Ketepatan menganalisis data
  - 5.2 Ketepatan mengevaluasi hasil analisis data

- KODE UNIT** : **M.741000.025.01**
- JUDUL UNIT** : **Melakukan Pemasaran Produk**
- DESKRIPSI UNIT** : Kompetensi ini mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan pemasaran produk.

<b>ELEMEN KOMPETENSI</b>	<b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>
1. Menyiapkan pelaksanaan pemasaran produk	1.1 Pengetahuan tentang pemasaran dijelaskan. 1.2 Spesifikasi produk, volume, dan harganya diidentifikasi. 1.3 Target penjualan ditentukan sesuai rencana produksi. 1.4 Wilayah dan lokasi pemasaran ditentukan sesuai rencana pemasaran produk. 1.5 Biaya pengiriman barang dihitung dari lokasi produksi ke setiap lokasi pemasaran.
2. Melakukan pemasaran produk	2.1 Calon distributor dan pengecer diidentifikasi sesuai prosedur. 2.2 Distributor dan pengecer ditentukan berdasarkan hasil <i>survey</i> . 2.3 Cara pengiriman barang dan pembayaran ditentukan sesuai kesepakatan. 2.4 Distribusi produk kepada distributor dan pengecer dilakukan sesuai prosedur. 2.5 Pemasaran produk langsung ke pelanggan dilakukan sesuai prosedur.

**BATASAN VARIABEL**

1. Konteks variabel  
Unit ini berlaku untuk menyiapkan dan melakukan pemasaran produk.
2. Peralatan dan perlengkapan
  - 2.1 Peralatan
    - 2.1.1 Alat pengolah data
    - 2.1.2 Alat cetak (printer)
  - 2.2 Perlengkapan
    - 2.2.1 Alat tulis kantor (ATK)
    - 2.2.2 Alat transportasi pengiriman barang

3. Peraturan yang diperlukan  
(Tidak ada.)

4. Norma dan standar  
4.1 Etika bisnis

## **PANDUAN PENILAIAN**

1. Konteks penilaian

1.1 Hal-hal yang diperlukan dalam penilaian dan kondisi yang berpengaruh atas tercapainya kompetensi ini adalah tempat uji yang merepresentasikan tempat kerja, serta dilengkapi dengan peralatan untuk demonstrasi/praktek.

1.2 Penilaian dapat dilakukan dengan cara demonstrasi/praktek dan/atau ujian tertulis di tempat kerja dan/atau di Tempat Uji Kompetensi (TUK).

2. Persyaratan kompetensi

2.1 M.741000.024.01 Melakukan *Survey* Atas Pedagang Eceran Suatu Produk

3. Pengetahuan dan keterampilan

3.1 Pengetahuan

3.1.1 Pemasaran

3.2 Keterampilan

3.2.1 Berkomunikasi

3.2.2 Memasarkan produk

4. Sikap kerja yang diperlukan

4.1 Teliti

4.2 Jujur

4.3 Ulet/gigih

5. Aspek kritis

5.1. Ketepatan menentukan distributor dan pengecer